

Ha sido admitido el depósito de la modificación de estatutos de la mencionada asociación al comprobarse que reúne los requisitos previstos en la Ley 19/1977, de 1 de abril, sobre regulación del Derecho de Asociación Sindical (Boletín Oficial del Estado de 4 de abril de 1977) y el Real Decreto 416/2015, de 29 de mayo, sobre depósito de estatutos de las organizaciones sindicales y empresariales (Boletín Oficial del Estado de 20 de junio de 2015).

La solicitud de depósito fue formulada por don Iván Gustavo Jiménez Medina, mediante escrito tramitado con el número de entrada 35/2024/000269.

La Asamblea General Extraordinaria celebrada el día 31 de octubre de 2024 adoptó por unanimidad el acuerdo de la modificación de los artículos 7, 10, 11, 17, 18 de los estatutos de esta asociación y añadir los artículos 23 y Régimen Disciplinario.

El Acta del Acuerdo de Modificación, aparece firmado por don Iván Gustavo Jiménez Medina y Andrés Suárez Hernández.

Se dispone la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y su exposición en el Tablón de Anuncios, a fin de dar publicidad a la admisión efectuada.

La resolución pone fin a la vía administrativa. Cualquier interesado podrá examinar el documento depositado y solicitar copia del mismo en este Centro Directivo, en los términos establecidos en el artículo 23 del Real Decreto 416/2015, siendo posible impugnarlo ante el Juzgado de lo Social, conforme a lo dispuesto en los artículos 167 y siguientes de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

En Las Palmas de Gran Canaria, a quince de noviembre de dos mil veinticuatro.

EL DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO, José Ramón Rodríguez Albertus.

200.458

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

ANUNCIO

4.842

Mediante Resolución CAB/9124/2024 de la Consejera de Área Insular de Hacienda, Promoción Económica, Recursos Humanos, Deportes y Movilidad Sostenible, de fecha 11 de noviembre de 2024, se procede a la aprobación de la convocatoria y las bases específicas, por las que se regirá el proceso selectivo de 2 Plazas de Técnico/a Superior de Administración Especial (subgrupo A1), de funcionario de carrera incluidas en la Oferta de Empleo Público 2021, aprobada por el Consejo de Gobierno Insular del Cabildo de Fuerteventura, de fecha 16 de diciembre de 2021, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 157, de fecha 31 de diciembre de 2021:

Primero. Aprobar la convocatoria y las siguientes bases específicas por las que se regirá el proceso selectivo por el turno de promoción interna de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Público 2021, aprobada por el Consejo de Gobierno Insular del Cabildo de Fuerteventura de fecha 16 de diciembre de 2021, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 157, de fecha 31 de diciembre de 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE SELECCIÓN POR LA QUE SE REGISTRÁ EL PROCESO SELECTIVO DE DOS PLAZAS DE TÉCNICO SUPERIOR, PARA OCUPAR LOS PUESTOS DE TÉCNICO SUPERIOR, VACANTES EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA.

PRIMERA. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Denominación del puesto: Técnico Superior.

Vínculo: Funcionario de carrera.

Ubicación:

Servicio de Gestión de Activos y Bienes Patrimoniales (1).

Servicio de Medio Ambiente General (1).

Número de puestos: 2.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA.

Plaza incluida en la Oferta de Empleo Público de 2021 del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura (BOP de Las Palmas número 157 de 31/12/21).

Denominación: Técnico Superior.

Escala: Administración Especial.

Subescala: Técnica.

Clase: Técnico Superior.

Grupo de Clasificación: A, Subgrupo: A1.

Número plazas: 2.

TERCERA. REQUISITO DE LOS ASPIRANTES.

Además de lo dispuesto en la Base Cuarta de las Bases Generales por las que se registrarán los procesos selectivos que convoque el Cabildo de Fuerteventura para la selección de funcionarios de carrera y personal laboral fijo, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 77, de fecha 17 de junio de 2015, se requiere lo siguiente:

- Ser funcionario de carrera del Cabildo Insular de Fuerteventura en el grupo y subgrupo de clasificación inmediatamente inferior al que se convoca y tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo desde el ingreso en el Cuerpo/Escala/Especialidad al que pertenece.

- Personal laboral fijo (excluido el personal indefinido no fijo) que a la fecha de entrada en vigor de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, estuviere desempeñando funciones de personal funcionario en el Cabildo Insular de Fuerteventura o en sus organismos autónomos y haya superado un proceso selectivo convocado para adquirir dicha condición y pertenezca como personal laboral fijo a la misma

categoría/grupo profesional que se convoca y tenga una antigüedad de, al menos dos años de servicio activo desde el ingreso en el grupo de clasificación equivalente al del Cuerpo/Escala/Especialidad del funcionario, en el Cabildo de Fuerteventura o en sus organismos públicos y desarrollen, en la citada Administración u organismo autónomo, las funciones desarrolladas propias de la plaza que se convoca en la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la presente convocatoria, podrá participar mediante promoción interna horizontal. (Disposición transitoria segunda. Personal laboral fijo que desempeña funciones o puestos clasificados como propios de personal funcionario del TREBEP).

- Poseer el título de Grado de Ingeniería de la Edificación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso la homologación.

- Estar en posesión del carnet de conducir B.

CUARTA. SOLICITUDES.

Se estará a lo dispuesto en la Base Quinta de las Bases Generales. El plazo de presentación será de 20 DÍAS NATURALES contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el Boletín Oficial del Estado. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el modelo de solicitud que se adjunta a las Bases Generales como Anexo I.

QUINTA. DERECHOS A EXAMEN.

Se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por inscripción en pruebas selectivas del personal al servicio del Cabildo de Fuerteventura, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 98, de fecha 30 de junio de 2010.

Plaza de técnico superior A1, el aspirante debe abonar 45 euros.

SEXTA. ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES.

Se estará a lo dispuesto en la Base Sexta de las Bases Generales.

SÉPTIMA. TRIBUNAL.

Se estará a lo dispuesto de las Base Séptima de las Bases Generales.

OCTAVA. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: CONOCIMIENTO DE LA MATERIA OBJETO DEL EJERCICIO.

Primer ejercicio de naturaleza teórica: consistirá en realizar un cuestionario tipo test formado por 70 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, a realizar en un tiempo máximo de ciento cinco minutos. Las preguntas versarán sobre el temario especificado en la convocatoria, y la pregunta con contestación errónea se penalizará con el 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeando al valor del segundo decimal.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,00 puntos para superarlo y acceder al segundo ejercicio.

Segundo ejercicio, de carácter práctico: consistirá en la resolución de un supuesto práctico de cinco preguntas

cortas con una puntuación de dos puntos cada pregunta con una extensión máxima de diez líneas, en un periodo máximo de 60 minutos, relacionado con el temario que figura en las presentes Bases Específicas. Teniéndose en cuenta el planteamiento que el/la aspirante hace de cada una de las cuestiones, si las identifica y responde con claridad a las preguntas planteadas por el Tribunal, la correcta aplicación de los preceptos legales, la capacidad para relacionar conceptos básicos en la materia.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,00 puntos para superarlo.

ORTOGRAFÍA.

El ejercicio se deberá presentar sin faltas de ortografía. Se entiende por falta de ortografía, a los efectos de calificación del ejercicio, toda palabra cuya forma no sea reconocida por el diccionario de la RAE.

Los ejercicios que presenten faltas de ortografía se penalizarán en los siguientes términos:

- Faltas derivadas de la incorrecta aplicación de las reglas de acentuación, así como las faltas derivadas del uso indebido de vocales o consonantes: 0,1 punto por cada falta.

Se considerará la repetición de una falta de ortografía (escribir incorrectamente dos o más veces la misma palabra) como una sola falta.

Aquellos ejercicios que no hayan obtenido la nota mínima de 5 puntos exigida para superar el ejercicio no serán objeto de la revisión ortográfica.

CALIGRAFÍA.

Los ejercicios que a juicio de la mayoría de los miembros del tribunal presenten una caligrafía ilegible que no permita su comprensión será declarados «no aptos».

La calificación de la fase de oposición será la resultante de dividir entre dos la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios.

NOVENA. SISTEMA SELECTIVO.

Se estará a lo dispuesto de la Base Octava de las Bases Generales.

DÉCIMA. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.

Se estará a lo dispuesto de la Base Octava de las Bases Generales.

UNDÉCIMA. SUPERACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO.

Se estará a lo dispuesto de la Base Novena de las Bases Generales.

DUODÉCIMA. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO.

Atendiendo a lo establecido en la Base Octava y Novena de las Bases Generales, el sistema selectivo que se aplicará en esa convocatoria será de concurso-oposición.

A. FASE DE CONCURSO:

Una vez finalizada la fase de oposición, dará comienzo la fase de concurso, a esta fase sólo podrán acceder aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

El Tribunal publicará en los lugares mencionados la relación que contenga la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados y la puntuación final. Los aspirantes dispondrán de un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES, a partir del siguiente al de la publicación de dicha resolución para efectuar alegaciones. Finalizado el plazo el tribunal publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en la valoración de méritos relativos a la experiencia profesional y en la valoración de méritos formativos:

a. Experiencia profesional: se valorará el trabajo desarrollado como funcionario de carrera en el desempeño de puestos de trabajo pertenecientes al grupo de clasificación inmediatamente anterior al que se opta, otorgándole 0,03 puntos por cada mes hasta un máximo de 3,5 puntos.

b. Méritos formativos: Se valorarán los cursos realizados que tengan relación con las materias objeto de la convocatoria que hayan sido impartidos o reconocidos por Universidades, Centros Oficiales de Formación (INAP, ICAP o análogos), Administraciones Públicas y Consorcios de Administraciones Públicas (FECAI, FECAM o análogos), y de sindicatos incluidos en planes de formación continua para empleados públicos. La puntuación máxima que puede obtenerse por este concepto de méritos académicos será de 1 punto y se otorgará de acuerdo con el siguiente baremo:

b.1) Cursos de hasta 20 horas: 0,20 puntos.

b.2) Cursos entre 21 y 60 horas: 0,30 puntos.

b.3) cursos entre 61 o más horas: 0,50 puntos.

La Fase de Concurso no es eliminatoria y la puntuación máxima que se puede obtener en su conjunto es de 4,5 puntos, puntuación que se acumulará al resultado de la fase de oposición siempre y cuando haya superado la misma.

B. FASE DE OPOSICIÓN:

La fase de oposición constará de dos ejercicios, ambos eliminatorios, siendo la puntuación máxima de esta fase de 10 puntos:

Primer ejercicio, de carácter teórico:

consistirá en realizar un cuestionario tipo test formado por 70 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, a realizar en un tiempo máximo de ciento cinco minutos. Las preguntas versarán sobre el temario especificado en la convocatoria, y la pregunta con contestación errónea se penalizará con el 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeando al valor del segundo decimal.

La calificación se realizará según lo establecido en la Base Novena de las Bases Generales. Esta parte se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar el primer ejercicio será necesario obtener una puntuación mínima de 5.

Segundo ejercicio, de carácter práctico, consistirá en la resolución de un supuesto práctico de cinco preguntas cortas con una puntuación de dos puntos cada pregunta con una extensión máxima de diez líneas, en un periodo máximo de 60 minutos, relacionado con el temario que figura en las presentes Bases Específicas. Teniéndose en cuenta el planteamiento que el/la aspirante hace de cada una de las cuestiones, si las identifica y responde con claridad a las preguntas planteadas por el Tribunal, la correcta aplicación de los preceptos legales, la capacidad para relacionar conceptos básicos en la materia.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,00 puntos para superarlo.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por el resultado de dividir la suma de las calificaciones de los dos ejercicios.

TEMARIO DE LA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR.

Tema 1. Ley 8/2015, de Cabildos Insulares: Organización de los Cabildos Insulares: Órganos de gobierno. Organización administrativa. Organización descentralizada.

Tema 2. Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: de los interesados en el procedimiento: la capacidad de obrar y el concepto de interesado; identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo

Tema 3. Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: De la actividad de las Administraciones Públicas: normas generales de actuación.

Tema 4. Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: De la actividad de las Administraciones Públicas: términos y plazos.

Tema 5. Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Fuerteventura: Órganos de Gobierno: el pleno: naturaleza y composición, atribuciones, sesiones, tipos de sesiones, celebración y convocatoria de las sesiones. La Presidencia: atribuciones, formas de las normas, actos y decisiones de la Presidencia, delegación de atribuciones.

Tema 6. Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público: Libro II: Título I: capítulo I: de la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas: normas generales.

Tema 7. Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público: Libro II: Título I: Capítulo I: El procedimiento abierto.

Tema 8. La Ley Orgánica de 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

Tema 9. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Procedimiento de concesión y gestión de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva. Del Procedimiento de concesión directa. Del procedimiento de gestión y justificación de la subvención pública.

Tema 10. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Disposiciones generales. Medidas de responsabilidad activa.

Tema 11. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Clases de personal.

Tema 12. Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Fuerteventura: Información, transparencia y participación ciudadana.

Tema 13. Ley 40/2015 de 01 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Los convenios. Definición y tipos. Requisitos de validez y eficacia. Contenido de los convenios.

Tema 14. R.D. 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana. Criterios generales para la valoración de inmuebles. Valoración en el suelo rural. Valoración en el suelo urbanizado.

Tema 15. R.D. 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana. Expropiación forzosa y responsabilidad patrimonial.

Tema 16. R.D. 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana. Derecho de superficie.

Tema 17. R.D. 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley del Suelo. Conceptos y criterios generales para la realización de las valoraciones: Definiciones. Edificaciones, construcciones e instalaciones ajustadas a la legalidad y en situación de ruina física. Ámbito de las valoraciones y criterios generales para la valoración.

Tema 18. Decreto 26 de abril de 1957 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Expropiación Forzosa. De los requisitos previos a la expropiación forzosa.

Tema 19. Decreto 26 de abril de 1957 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Expropiación Forzosa. De la determinación del justo precio: de la determinación por mutuo acuerdo. Del expediente ordinario para la determinación del justo precio.

Tema 20. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas. Patrimonio de las Administraciones públicas: Concepto. Clasificación. Bienes y derechos de dominio público o demaniales.

Tema 21. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas. De la investigación de bienes y derechos. Facultad de investigación. Órganos competentes. Procedimiento de investigación. Premio por denuncia.

Tema 22. R.D 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Concepto y clasificación de los bienes.

Tema 23. R.D 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Utilización de los bienes patrimoniales.

Tema 24. R.D 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Del inventario y registro de los bienes.

Tema 25. Real Decreto 1/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario. Bienes inmuebles a efectos catastrales. Concepto y clases de inmuebles. Bienes inmuebles urbanos y rústicos. Bienes inmuebles de características especiales.

Tema 26. Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias. Clasificación, categorización, calificación y situación del suelo: Clases, categorías y calificación. Equivalencia a efectos de

situación del suelo. Usos y obras provisionales.

Tema 27. Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias. Suelo urbanizable. Concepto y categorías.

Tema 28. Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias. Suelo urbano. Concepto y categorías.

Tema 29. Ley 11/2019, de 25 abril, de Patrimonio Cultural de Canarias. Modelo de protección: Niveles de protección. Entorno de protección. Tipos de intervención.

Tema 30. Ley 11/2019, de 25 abril, de Patrimonio Cultural de Canarias. Competencias de los Cabildos Insulares.

Tema 31. Ley 11/2019, de 25 abril, de Patrimonio Cultural de Canarias. Declaración de un bien de interés cultural. Iniciación del procedimiento de declaración. Contenido y efectos del inicio.

Tema 32. Ley 11/2019, de 25 abril, de Patrimonio Cultural de Canarias. Bienes de interés cultural: Instrucción y tramitación. Plazo de resolución y declaración de caducidad. Finalización del procedimiento.

Tema 33. R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las Disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción. Obligatoriedad del estudio de seguridad y salud o del estudio básico de seguridad y salud en las obras. Estudio de seguridad y salud. Estudio básico de seguridad y salud. Plan de seguridad y salud en el trabajo. Libro de incidencias.

Tema 34. R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción. Definiciones. Designación de los coordinadores en materia de seguridad y salud. Obligaciones del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra. Principios generales aplicables durante la ejecución de la obra.

Tema 35. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. De la preparación de los contratos de las Administraciones Públicas: Expediente de contratación: iniciación y contenido. Aprobación del expediente. Expediente de contratación en contratos menores. Responsable del contrato.

Tema 36. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Objeto del contrato, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.

Tema 37. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas. Del contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras: Proyecto de obras. Clasificación de las obras. Contenido de los proyectos y responsabilidad derivada de su elaboración. Supervisión de proyectos. Replanteo del proyecto.

Tema 38. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas. Del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras: Comprobación del replanteo. Ejecución de las obras y responsabilidad del contratista. Certificaciones y abonos a cuenta. Cumplimiento del contrato de obras.

Tema 39. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Del contrato de servicios. Disposiciones generales: Contenido y límites; Determinación del precio. Ejecución de los contratos de servicio.

Tema 40. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. De los distintos de tipos de contratos de las Administraciones Públicas. Del contrato de obras: Modificación del contrato de obras; Resolución del contrato de obras.

Tema 41. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público De la preparación de los contratos de las Administraciones Públicas: expediente de contratación. Pliego de Cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

Tema 42. Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Obligaciones del productor de residuos de construcción y demolición.

Tema 43. El Código Técnico de la Edificación, CTE (I): Contenido del CTE. Documentos reconocidos del CTE. Condiciones técnicas y administrativas. Condiciones del Proyecto.

Tema 44. Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados. Itinerarios peatonales: Itinerarios peatonales accesibles.

Tema 45. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas. Del deslinde. Potestad del deslinde. Órganos competentes. Procedimiento de deslinde. Inscripción.

Si en la fecha de celebración de los ejercicios se hubiese modificado o derogado la legislación que regula la materia objeto del temario se entenderá que será de aplicación la legislación que en esa fecha entra en vigor.

Todos los ejercicios de la fase de oposición versarán sobre la totalidad del temario.

Segundo. Autorizar el gasto con cargo a las siguientes partidas presupuestarias del ejercicio 2024, y al documento de Retención de Crédito número 220240040595 de fecha 24 de octubre de 2024:

30370 9330A 1200024: 3.606,66 euros
30370 9330A 1210024: 1.220,00 euros
30370 9330A 1210124: 2.859,54 euros
30370 9330A 1210324: 1.334,54 euros
30370 9330A 1600024: 2.891,15 euros

71410 1700A 1200024: 3.606,66 euros
71410 1700A 1210024: 1.220,00 euros
71410 1700A 1210124: 2.859,54 euros
71410 1700A 1210324: 1.334,54 euros
71410 1700A 1600024: 2.891,15 euros

Tercero. Las bases específicas se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en el Tablón de Anuncio de la Corporación y en la web de la Corporación (www.cabildofuer.es, en ofertas de empleo).

Cuarto. Convocar las pruebas selectivas correspondientes, concediendo un plazo de VEINTE DÍAS NATURALES, contados desde el siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del Estado, para la presentación de solicitudes.

Quinto. El correspondiente decreto se dará cuenta a los Servicios de Intervención y Recursos Humanos y al Pleno de la Corporación a los efectos oportunos.

El presente acto administrativo pone fin a la vía administrativa, y en consecuencia podrá ser recurrido potestativamente en reposición ante el Consejo de Gobierno o ser impugnado directamente ante el orden

jurisdiccional Contencioso-Administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas de Gran Canaria, según disponen los artículos 123 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En su caso, no se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del Recurso de Reposición interpuesto.

El plazo para la interposición del recurso de reposición será de UN MES. Transcurrido dicho plazo, únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del Recurso Extraordinario de Revisión.

El plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo será de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de este acto.

En Puerto del Rosario, a trece de noviembre de dos mil veinticuatro.

LA CONSEJERA DE ÁREA INSULAR DE HACIENDA, PROM. ECONOC., REC. HUM., DEP. Y M.

199.721

Unidad de Apoyo al Órgano de Evaluación Ambiental de Fuerteventura

ANUNCIO

4.843

Anuncio de 14 de noviembre de 2024, por el que se hace público el Acuerdo del Órgano de Evaluación Ambiental de sesión extraordinaria y urgente de fecha 8 de noviembre de 2024, por el que se formula el Informe de Impacto Ambiental Simplificado de la “XXXVII FESTIVAL INTERNACIONAL DE COMETAS (T.M. LA OLIVA)”, promovido por el Ayuntamiento de La Oliva - Expediente 2024/23403, cuyo documento íntegro puede consultarse en el siguiente enlace a través de la sede electrónica:

<https://sede.cabildofuer.es/eAdmin/ValidarDocumento.do>

2__CERTIFICADO FESTIVAL COMETAS (INFORME).pdf (CSV:35600IDOC2D527FCB15D51EC4285FD76)

En Puerto del Rosario, a catorce de noviembre de dos mil veinticuatro.

LA SECRETARIA SUPLENTE DEL ÓRGANO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE FUERTEVENTURA, Cristina Arribas Castañeyra.

201.128

PARQUE TECNOLÓGICO DE FUERTEVENTURA, S.A. MP

ANUNCIO

4.844

A medio del presente se hace de público conocimiento que, por el Consejo de Administración de Parque Tecnológico